1. **CCB 基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **校务问答机器人** |
| **CCB 全称** | **CCB1** |
| **CCB 目标** | 负责需求变更的评估、审批与跟踪，确保变更符合项目目标，控制范围、成本及风险。 |

1. **CCB 角色与人选清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **角色类型** | **建议人选** | **所属部门 / 岗位** | **任职要求** | **决策权等级** |
| **需求方代表** | 用户代表 | 业务部 / 产品部 | 1.熟悉业务流程 2.具备需求分析能力 | 需求优先级评估 |
| **技术实施方** | 开发负责人 | 研发部 / 技术部 | 1.熟悉系统架构 2.能评估技术风险 | 技术可行性审批 |
| **项目管理方** | 项目经理 | 项目管理部 | 具备进度 / 成本管理经验 | 资源协调决策 |
| **决策层** | 项目管理员 | 项目管理部 | 具备项目整体决策权 | 最终审批权 |

**备注**：

* 人选需标注姓名、联系方式及替代人（如某成员缺席时的临时替补）；
* 敏捷项目可简化为 “产品负责人 + Scrum Master + 技术 Lead” 的轻量化组合。

**三、CCB 职责与权限划分**

**1. 核心职责**

1. **审批范围**：

**·** 必须提交 CCB 的变更：

工期延长超8%；  
涉及系统功能或核心流程变更。

· 执行 CCB 可直接处理的变更：  
文档修订、小功能优化（不影响核心逻辑）；  
需求澄清或细节调整（工作量＜2 人 / 天）。

1. **决策规则**：

一般变更：≥2/3 成员同意即通过；

重大变更：核心 CCB 全员共识，或决策层最终审批。

**2. 成员具体职责**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **角色** | **审批职责** | **评估重点** |
| 产品经理 | 需求合理性、业务价值 | 变更是否符合用户真实需求 |
| 技术架构师 | 技术可行性、系统兼容性 | 变更是否引发技术风险（如性能瓶颈） |
| 项目经理 | 进度、资源影响评估 | 变更对里程碑节点的冲击 |

**四、附件模板**

《需求变更申请表》